



รายงาน

สรุปผลการดำเนินโครงการจัดการความรู้ (KM)

เพื่อพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

คำนำ













พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 กำหนดให้ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน” ซึ่งนำไปสู่ความพยายามในการสร้างระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามนโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) และเจตนารมณ์ของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ ระบบราชการจึงต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ให้ครอบคลุมทุกมิติ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กพร.) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนิน “โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาองค์กร” อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยมีมุ่งหวังที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของ กพร. เกิดการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ใหม่ เพื่อต่อยอดความรู้เดิม สร้างผลงานที่โดดเด่น (Best Practices) หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ โดยการดำเนินโครงการฯ จะเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาขีดความสามารถของ กพร. อย่างรอบด้านในการพัฒนางาน พัฒนาคน ตลอดจนพัฒนาฐานความรู้ของ กพร. ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ยังคงได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของ กพร. จัดกิจกรรม KM เป็นอย่างดี ก่อให้เกิดการถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ร่วมกันรวมทั้งสิ้น จำนวน 12 เรื่อง อาทิ สารระนำรู้ สวัสดิการ กพร. แนวทางการมีส่วนร่วมการใช้จ่ายงบประมาณของ กพร. การยืม คีน เบิกจ่าย By Yourself เทคโนโลยีการผลิตซีโอไลต์ (Zeolite) สำหรับการผลิตทรายแมว และเทคโนโลยีการผลิตยิปซัม (Gypsum) คุณภาพสูงจากแหล่งแร่ในประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร เทคโนโลยีงานรังวัดกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่ การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นชุมชนในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร

กพร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการนำกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา กพร. จะเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ประยุกต์ใช้ และร่วมกันปฏิบัติงานทั้งการดำเนินงานส่วนตนและการดำเนินงานของ กพร. ให้ประสบความสำเร็จเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายของการจัดการความรู้ ในการพัฒนาคน ส่งผลให้งานพัฒนา และสุดท้ายส่งผลให้ กพร. เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สารบัญ

	หน้า
สรุปผลการดำเนินโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1
 สล.	
1. การจ้างเหมาบริการรายบุคคล	2
 กม.	
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565	5
 กนอ.	
3. เทคโนโลยีการผลิตซีโอไลต์ (Zeolite) สำหรับการผลิตทรายแมว และเทคโนโลยี การผลิตยิปซัม (Gypsum) คุณภาพสูงจากแหล่งแร่ในประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร	9
 กบอ.	
4. การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นชุมชนในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร	14
 กบว.	
5. การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเสวนาโต๊ะกลมระดับรัฐมนตรี และการเสวนา Future Minerals Forum (FMF 2024)	16
 กบส.	
6. การลดการปล่อย เพิ่มการดูดซับ ปรับไลฟ์สไตล์ มุ่งสู่ NET ZERO	19
 กยผ.	
7. แนวทางการมีส่วนร่วมการใช้จ่ายงบประมาณของ กพร.	22
 กว.	
8. เทคโนโลยีงานรังวัดกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่	23
 ศสท.	
9. การยืม คีน เบิกจ่าย By Yourself	25
 ตสน.	
10. สารแนะนำ "สวัสดิการ กพร."	28
 สรช.4	
11. การร่อนแร่	31
 สรช.5	
12. การประกอบการเหมืองแร่ทองคำของบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)	33
ผลสำรวจความคิดเห็นการจัดกิจกรรม KM	36
สรุปภาพรวมการจัดกิจกรรม KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	41

สรุปผลการดำเนินโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ แข็งแรงขั้นสูงสุด โดยเป้าหมายของการจัดการความรู้ คือ การพัฒนาคน เพื่อส่งผลให้งานพัฒนา และมุ่งสู่การพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการเรียนรู้ถ่ายทอด แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ส่งผลให้องค์กรเกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

การดำเนินโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาองค์กรหรือที่เรียกว่า “กิจกรรม KM” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้รับความร่วมมือ เป็นอย่างดีจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งในภูมิภาค ในการจัดกิจกรรม KM อย่างหลากหลาย รูปแบบ อาทิ การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่าน Infographic วิดีทัศน์ การจัดนิทรรศการ การบรรยายหรือการสัมมนา ออนไลน์ โดยตลอดการจัดกิจกรรมจะมีการเผยแพร่องค์ความรู้ให้เข้าถึงบุคลากรของ กพร. อย่างทั่วถึง สะดวก และ รวดเร็ว ผ่านสื่อออนไลน์หลัก ได้แก่ Application Line ของ กพร. ทางกลุ่ม Line : dpim-communication และ เว็บไซต์การจัดการความรู้ของ กพร. หรือ KM@DPIM ที่ <http://www5.dpim.go.th/km/> รวมทั้งมีการเผยแพร่ผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณชั้น 2 กพร. เพื่อให้เป็นที่รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กพร. จัดให้มีกิจกรรม KM เพื่อสร้างการเรียนรู้ ถ่ายทอดแบ่งปัน และ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ เพื่อต่อยอดความรู้เดิม นำไปสู่การสร้าง ผลงานที่โดดเด่น (Best Practices) หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่อง นอกจากนี้ ได้มีการ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นการจัดกิจกรรม KM กพร. ระหว่างวันที่ 7 - 18 ตุลาคม 2567 ปรากฏว่ามีบุคลากรของ กพร. รวมตอบแบบสำรวจ จำนวน 56 ราย จากผลการสำรวจสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นผู้เข้าร่วม กิจกรรม และรู้สึกดีต่อกิจกรรม KM โดยเห็นว่าสามารถนำความรู้หรือข้อมูลจากกิจกรรม KM ไปใช้กับการ ปฏิบัติงานได้บ้าง สำหรับรูปแบบการจัดกิจกรรม KM ที่ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่อยากเห็นจะเป็นลักษณะ การจัดกิจกรรมที่สร้างให้เกิดปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างกัน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น การ จัดนิทรรศการ การจัดแสดงเครื่องมือหรืออุปกรณ์ การสาธิต การสอนงาน Case Study กิจกรรมเข้าค่าย Outing ฯลฯ โดยองค์ความรู้ที่ควรมีการนำมาถ่ายทอด ได้แก่ ความก้าวหน้าของกิจกรรมเหมืองแร่ ความรู้เกี่ยวกับแร่และการ ทำเหมืองแบบเข้าใจง่าย ความรู้เรื่องเทคโนโลยีเกี่ยวกับ AI

สส. โดยกลุ่มงานพัสดุ จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ เรื่อง “การจ้างเหมาบริการรายบุคคล” พร้อมมอบของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ ห้องประชุมโพแทช และผ่านระบบ Zoom Meeting เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 – 14.30 น. ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 30 ราย

การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล หมายถึง การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อดำเนินงานให้กับ กพร. ในลักษณะการจ้างทำของตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ใช่ลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การดำเนินการจ้างให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติกรอบอัตรากำลังและงบประมาณสำหรับการจ้างเหมาบริการ รายบุคคลดำเนินการโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) (ข) จัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างตามที่ กพร. กำหนด

การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเป็นการจ้างบุคคลธรรมดาโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นลักษณะสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น หน่วยงานหรือส่วนราชการ ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากข้อตกลง แต่มีอำนาจตรวจผลงาน และสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขได้เมื่องานผิดพลาดขาดตกบกพร่อง

พนักงานจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้จากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานหรือส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม ใดๆก็ตาม หากลูกจ้างเหมาบริการประสงค์ที่จะได้รับสิทธิประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้เองตามมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564
- กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560

การดำเนินการจ้าง

วิธีการจัดจ้าง กรณีเป็นการจ้างเหมาบริการที่มีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ต่อราย ถือเป็นวงเงินจัดจ้างไม่เกินตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงจึงสามารถดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ตามมาตรา 56 วรรค (2) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน โดยให้ผู้ว่าจ้างจัดทำข้อตกลงจ้าง หรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด งวดละ 1 เดือน หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการ ที่ปฏิบัติงาน โดยคำนวณค่าจ้างจากการนำค่าจ้างต่อเดือนหารด้วยจำนวนวันทำการทั้งหมดของเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ปฏิบัติงานจริง เช่น (ค่าจ้าง = ค่าจ้างต่อเดือน (9,000 บาท) x วันทำงาน วันทำการของเดือนนั้น)

ข้อสังเกตการจ่ายค่าจ้าง

(1) กรณีเดือนสุดท้ายที่มีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน หมายถึง กรณีที่ผู้รับจ้างบอกเลิก สัญญา ก่อนสิ้นสุดสัญญา ไม่รวมกรณีที่วันสิ้นสุดของสัญญาตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดอื่น ๆ

(2) กรณีเดือนแรกที่ปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน หมายถึง วันเริ่มต้นการจ้างในสัญญาไม่ได้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือน การนับจำนวนให้นับเฉพาะวันทำการเท่านั้น ไม่รวมวันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันหยุดอื่น ๆ

ในการปฏิบัติงานแต่ละวัน ให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อในใบลงเวลา ทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมลงนามกำกับ

ห้ามมิให้ลูกจ้างเหมาบริการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ ซึ่งหากมีการเผยแพร่ ข้อมูลจะเกิดความเสียหาย หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้าง โดยมีสิทธิ สั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และลูกจ้างเหมาบริการต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การลา ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่ง กพร. กำหนดให้ ลูกจ้างเหมาบริการที่ไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับค่าจ้าง

การปรับ ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้น ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ ร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับแต่วันที่ไม่มีมาปฏิบัติงาน จนถึงวันที่มาปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการปรับ หรือดเว้นค่าปรับ ตามระเบียบฯ

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง ลูกจ้างเหมาบริการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้าง จะต้องยื่นหนังสือลาออกจากการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 30 วันก็ได้

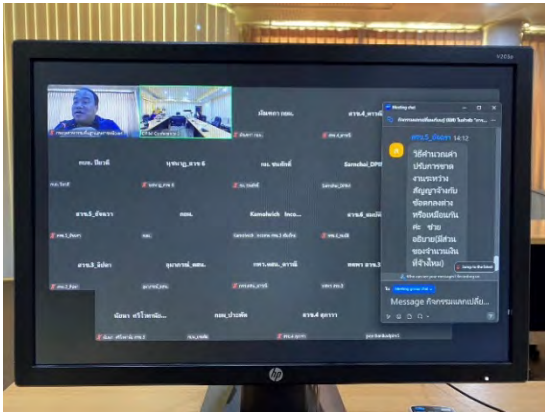
พนักงานจ้างเหมาบริการอาจถูกเลิกจ้างได้ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

(1) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือตกลงจ้าง

(2) ลาออก



ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม



2 พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

นำเสนอโดย กองกฎหมาย (กม.)

กม. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบการจัดนิทรรศการ เรื่อง “พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565” พร้อมจัดให้มีกิจกรรมตอบปัญหาสำหรับของรางวัล ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น. โดยมีตัวแทนจากกลุ่มที่ปรึกษากฎหมายถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย กฎหมายในกำกับดูแลของ กพร. ที่อยู่ตามบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติดังกล่าว การพิจารณาค่าปรับเป็นพินัย กระบวนการพิจารณาตีความผิดทางพินัย องค์ประกอบของคำสั่งปรับเป็นพินัย อายุความ และระยะเวลาในการบังคับค่าปรับเป็นพินัย เหตุยุติในความผิดทางพินัย และหลักเกณฑ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจในการปรับเป็นพินัย เป็นต้น ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนประมาณ 128 ราย

พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

หลักการ

- 1 เป็นกฎหมายกลางในการปรับเป็นพินัย
- 2 กำหนดให้การกระทำความผิดในลักษณะที่เป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในกรณี
 - ความผิดที่ไม่ใช่ความผิดร้ายแรงและโดยสภาพไม่กระทบต่อ ความสนใจหรือชื่อเสียง หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนของรัฐ
 - ความผิดที่ไม่ใช่ความผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทาง ความสงบ และให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม โดยไม่เลือกเป็นโทษอาญา
- 3 เปลี่ยนความผิดอาญาที่โทษปรับสถานเดียว และความผิดที่โทษปรับทางปกครองบางฉบับ เป็นความผิดทางพินัย
- 4 การปรับเป็นพินัย ไม่เป็นคำสั่งทางปกครอง หรือ การกระทำทางปกครอง และไม่เป็นโทษทางอาญา
 - ไม่สามารถอุทธรณ์คำสั่งปรับเป็นพินัยได้
- 5 ไม่มีการบังคับประวิติอาชญากรรม
- 6 กรณีผู้กระทำความผิดไม่มีเงินชำระค่าปรับ สามารถ ขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์ แทนการชำระค่าปรับได้ตั้งแต่ในชั้นเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยไม่มีการกักขังแทนค่าปรับแต่อย่างใด

ปรับเป็นพินัยใครได้ประโยชน์

- โทษใหม่** สำหรับกรณีที่ไม่ร้ายแรง
- ข้อผ่อนชำระ** หรือทำงานบริการสังคมแทนได้
- ไม่มีประวิติ** อาชญากรรม

กฎหมายในกำกับดูแลของ กพร. ตามบัญชีแนบท้ายพระราชบัญญัติ

- 1 ความผิดทางอาญาที่โทษปรับสถานเดียว ตามกฎหมายบัญญัติ 1 กับผู้กระทำความผิด เป็นความผิดทางพินัย เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2565
 - พระราชบัญญัติยกเลิกประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2565 (ยกเลิกประมวลกฎหมายอาญา 42 ฉบับและประมวลกฎหมายอาญา 1 ฉบับ)
- 2 ความผิดอาญาที่โทษปรับสถานเดียวตามกฎหมาย ในบัญชี 2 ด้วยพระราชบัญญัติ จะเปลี่ยนเป็นความผิด ทางพินัย (เมื่อมีกรณีเป็นพระราชกฤษฎีกา)
 - พระราชบัญญัติ พ.ศ. 2566 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) ของพระราชบัญญัติ 2565
- 3 ความผิดอาญาที่โทษปรับสถานเดียวตามกฎหมาย ในบัญชี 1 และบัญชี 2 ด้วยพระราชบัญญัติ ไม่รวมถึง
 - ความผิดที่มิใช่ความผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางความสงบหรือ ความสนใจหรือชื่อเสียง หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนของรัฐ
 - ความผิดที่มิใช่ความผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางความสงบหรือ ความสนใจหรือชื่อเสียง หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนของรัฐ
 - ความผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางความสงบหรือ ความสนใจหรือชื่อเสียง หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนของรัฐ

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าปรับเป็นพินัย

พิจารณาให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริง ดังนี้

- ระดับความรุนแรงของผลกระทบ ที่เกิดขึ้นแก่ชุมชนหรือสังคม จากการกระทำความผิดทางพินัย และพฤติการณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับความผิดทางพินัย
- ผลประโยชน์ที่ผู้กระทำความผิด ทางพินัยหรือบุคคลอื่นได้รับ จากการกระทำความผิด ทางพินัย
- สถานะทางเศรษฐกิจ หรือ ผลกระทบจากการผิดทางพินัย
- * ผู้กระทำความผิดทางพินัย เป็นบุคคลธรรมดา และกระทำความผิดทางพินัยเพราะเหตุ...
 - ยากจนหรือเลือกจน หรือ
 - ความจำเป็นอย่างแลกล้ำ ในกรณีจริง

หมายเหตุ:

- ฝ่ายที่กล่าวถึง ใช้กำหนดค่าปรับเงินจึงบังคับค่าปรับตามกฎหมายบัญญัติ หรือผู้กระทำความผิดอื่น หรือผู้กระทำความผิดอื่นที่ได้รับโทษปรับเป็นพินัย
- ถ้าผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคลหรือผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล แต่มีสื่อมวลชนหรือสื่อมวลชนอื่นที่กระทำความผิดทางพินัย
- ผู้กระทำความผิดทางพินัยเป็นบุคคลธรรมดา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งปรับเป็นพินัย อาจยื่นคำร้องขอสงวนศพและสมัคร เพื่อขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย

ติดต่อแจ้งคำสั่งตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป



READ MORE

กระบวนการพิจารณาคดีความผิดทางพินัย

เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือการกล่าวหาหรือพบการกระทำความผิด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแสวงหาข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพยานหลักฐานเพียงพอว่ามีการกระทำความผิด ให้มีคำสั่งปรับเป็นพินัย

ส่งคำสั่งปรับเป็นพินัยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ ในทะเบียนราษฎรหรือที่แจ้งไว้กับหน่วยงานของรัฐ และให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับแจ้งตั้งแต่วันที่รับ 15 วันนับแต่วันที่ปรากฏในทะเบียนตอบรับ

หากผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐระบุข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และส่งสำเนาให้กิจการฟ้องคดีต่อศาลแพ่งเพื่อทบทวนบัญชีคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลได้เอง

กรณียื่นการสั่งไม่ฟ้อง ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ หรือเหตุผลหากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วย ให้ทำความเห็นแจ้งเสนอไปยังผู้ดำรงตำแหน่งหรืออัยการที่ขึ้นคำสั่งเพื่อชี้ขาด

หากผู้ชำระค่าความผิดยินยอมชำระค่าปรับก่อนยื่นการสั่งไม่ฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษา ความผิดทางพินัยเป็นอันยุติ

คำสั่งปรับเป็นพินัย ต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง?

- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดทางพินัย
- อัตราค่าปรับเป็นพินัย ที่กฎหมายบัญญัติและจำนวนค่าปรับที่กำหนดให้ต้องชำระ
- ระยะเวลาที่ต้องชำระ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง
- กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับภายในระยะเวลาที่กำหนด
- สิทธิของต้องชำระ หรือการยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติ หรือขอทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย

อายุความ

ถ้าไม่ได้มีคำสั่งปรับเป็นพินัยหรือฟ้องภายใน 2 ปี นับแต่วันกระทำความผิด เป็นอันขาดอายุความ เว้นแต่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระยะเวลาในการบังคับค่าปรับเป็นพินัย

เมื่อมีคำสั่งปรับหรือคำพิพากษาอันเป็นที่สุด ให้ผู้ต้องชำระค่าปรับเป็นพินัย ถ้ามีผู้ชำระแต่ยังไม่ครบถ้วน และเกิน 30 นับแต่วันที่มีคำสั่งปรับหรือคำพิพากษา จะบังคับตามคำสั่งปรับหรือคำพิพากษาต่อผู้นับมีได้

คดีความผิดทางพินัยยุติเมื่อใด

- ชำระค่าปรับ หรือทำงานบริการสังคม หรือทำงานสาธารณประโยชน์ครบถ้วน
- ความตายของผู้กระทำผิด
- มีการเปรียบเทียบความผิดอาญา โดยชอบด้วยกฎหมาย
- คดีขาดอายุความ (ไม่มีคำสั่งปรับหรือฟ้องคดีภายใน 2 ปี นับแต่วันกระทำผิด)
- พ้นระยะเวลาบังคับค่าปรับ (ภายใน 5 ปี นับแต่มีคำสั่งปรับหรือคำพิพากษาถึงที่สุด)

ห้าม !!

หน่วยงานของรัฐมีสิทธิการกระทำความผิดทางพินัยไว้ในบทกำหนดโทษอาญา หรือในฐานะเป็นประวัติดังกล่าวอาญากรณ ๒๒๓ บังคับใช้เป็นเงื่อนไขในการกำหนดค่าปรับกรณีกระทำผิดซ้ำได้

เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัย

- เป็นไปตามกฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยฉบับพินัยที่ไว้ โดยจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่เจ้าหน้าของรัฐซึ่งรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายนั้นเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยได้
- กรณีกฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยฉบับพินัยให้เจ้าหน้าของรัฐตำแหน่งใด มีอำนาจปรับเป็นพินัยให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายนั้นประกาศกำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่งข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย
- กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูง ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท เจ้าหน้าของรัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยได้
- กรณีค่าปรับเป็นพินัยมีอัตราอย่างสูง เกินหนึ่งหมื่นบาท ต้องกรงกำกับของศาลประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่น้อยกว่าสามคน
- เจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจพิจารณาและสั่งปรับได้ไม่ว่าความผิดเกิดขึ้นในท้องที่ใด

เจ้าหน้าทีของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยในกรณีนี้ปรากฏการกระทำตามผิดตามพระราชบัญญัติสภาการเหมืองแร่ พ.ศ. 2526

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจปรับเป็นพินัย ตามพระราชบัญญัติสภาการเหมืองแร่ พ.ศ. ๒๕๒๖

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งข้อกล่าวหา

ตัวอย่าง คำสั่งปรับเป็นพินัย

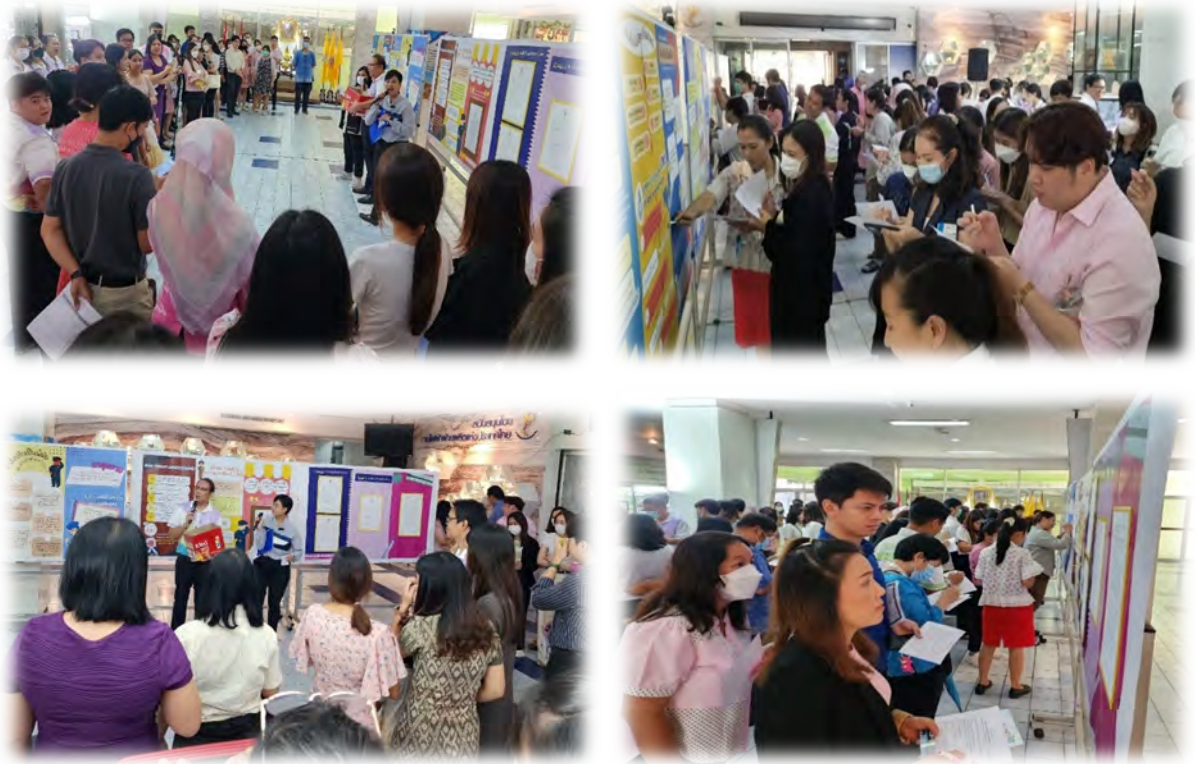
ติดต่อสอบถาม

☎ โทร. 02-7201 0000 (สายตรง)

☎ โทร. 02-7201 0000 (สายด่วน)

☎ โทร. 02-7201 0000 (สายด่วน)

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม

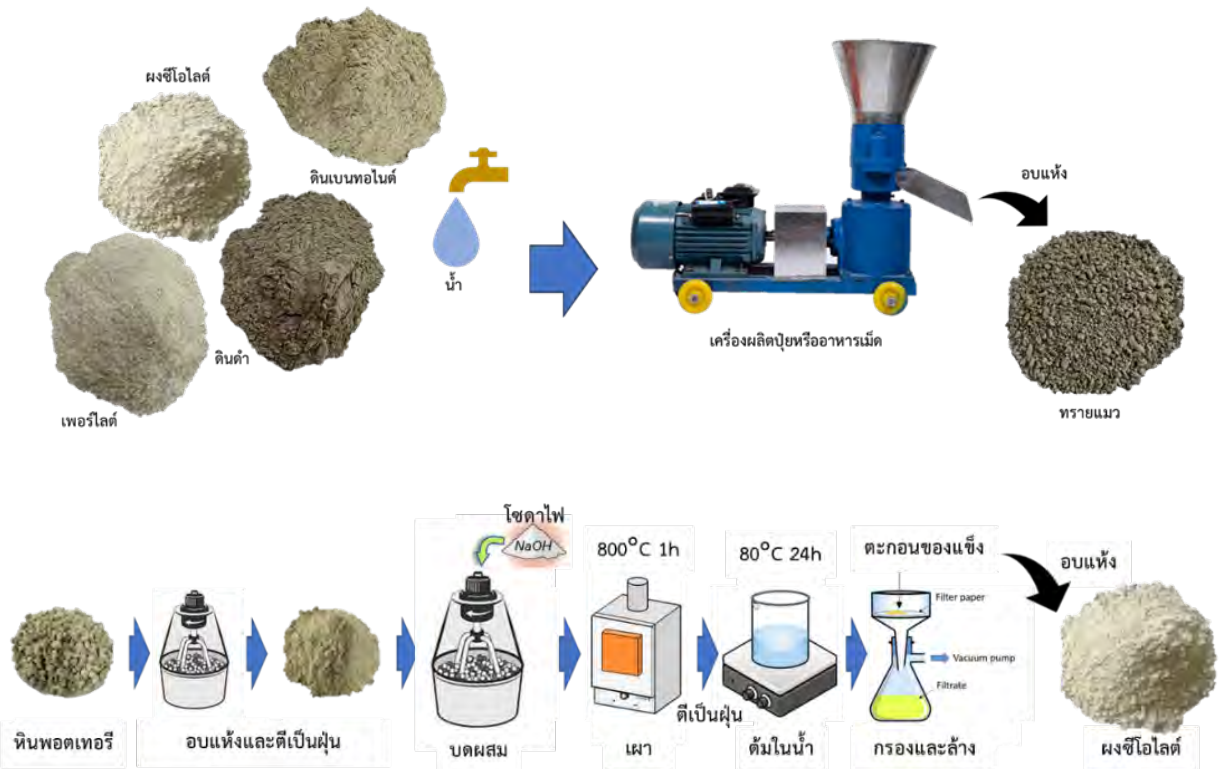




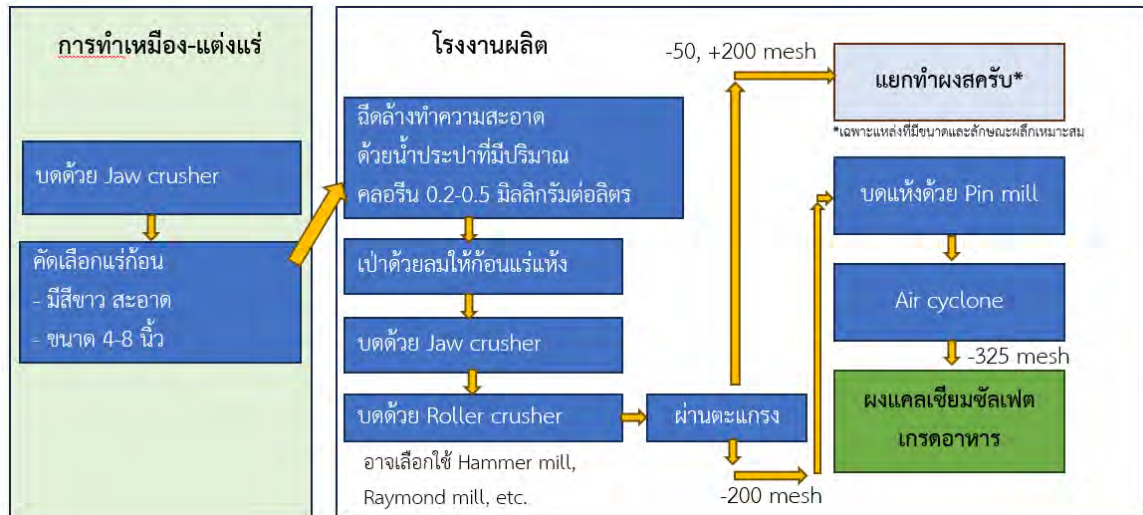
กนอ. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบการจัดนิทรรศการ เรื่อง “เทคโนโลยีรีไซเคิลขยะเป็นทอง และนวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าแร่โลหะ” พร้อมจัดให้มีกิจกรรมตอบปัญหาสำหรับของรางวัล ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการผลิตวัสดุคุณภาพสูงจากหินพอตเทอรีและแร่ยิปซัม เทคโนโลยีรีไซเคิลแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้าใช้งานแล้ว และการวิเคราะห์ตัวอย่างแร่โลหะด้วยเทคนิค (X-ray Fluorescence spectrometry, XRF) ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 134 ราย

เทคโนโลยีการผลิตซีโอไลต์ (Zeolite) สำหรับการผลิตทรายแมว

การทดลองการผลิตซีโอไลต์จากหินพอตเทอรี จะเริ่มจากการบดผสมผงหินพอตเทอรี 4-6 ส่วน ต่อผงโซดาไฟ 5 ส่วน และเผาที่ 600-800 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 1-4 ชั่วโมง และนำผงหลังเผา 50 กรัม มาต้มในน้ำ 200 มิลลิลิตร ที่อุณหภูมิ 80 องศาเซลเซียส เป็นเวลา 24 ชั่วโมง ในภาชนะปิด หลังจากนั้นนำมากรองและล้างด้วยน้ำจนมีค่าความเป็นกรดต่าง (pH) ต่ำกว่า 9 ก่อนนำผงตะกอนไปอบแห้ง จากนั้นจึงนำ ซีโอไลต์ที่ได้จากหินพอตเทอรีมาทำการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ทรายแมว โดยนำผสมผงซีโอไลต์ ผงสารดูดน้ำ เช่น เพอร์โลสต์ ผงตัวเชื่อมประสาน เช่น ดินเบนทอนไนต์ มาผสมตามอัตราส่วนที่เหมาะสม นำส่วนผสมไปปั้นเป็นเม็ดขนาดต่าง ๆ ตามต้องการด้วยเครื่องมือปั้นเม็ด เช่น เครื่องผลิตปุ๋ยหรืออาหารเม็ด จึงค่อยนำไปอบแห้ง



เทคโนโลยีการผลิตยิปซัม (Gypsum) คุณภาพสูงจากแหล่งแร่ในประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร



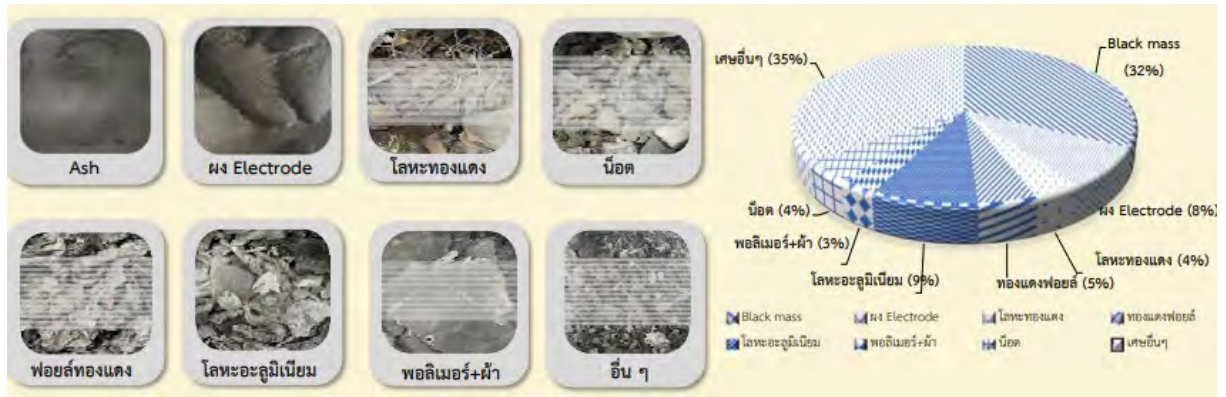
จากข้อมูลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในปี 2565 ประเทศไทยมีการผลิตยิปซัม 8.3 ล้านตัน โดยจากการสำรวจเก็บตัวอย่างแร่ยิปซัมและแอนไฮไดรต์จากเหมืองแร่ในประเทศ อาทิ แหล่งแร่ภาคกลาง (นครสวรรค์ และพิจิตร) แหล่งแร่ภาคใต้ (นครศรีธรรมราช และสุราษฎร์ธานี) พบว่า ในเหมืองแร่ยังคงมีแร่ยิปซัมคุณภาพสูงที่ผ่านเกณฑ์องค์ประกอบเคมี ความบริสุทธิ์ และความขาวสว่างที่สามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องสำอางได้ ซึ่งมีค่าความเข้มข้นของยิปซัมหรือแคลเซียมซัลเฟต ความบริสุทธิ์ผ่านเกณฑ์ปริมาณสารเจือปนและโลหะหนัก และสมบัติอื่น ๆ ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนด European Commission (EU E516) และ The Joint FAO/WHO Expert Committee on Food Additives (JECFA) อาทิ การนำไปใช้ผลิตเป็น “ผงเจียะกอก” หรือ “เกลือจืด” สำหรับเป็นสารทำให้น้ำถั่วเหลืองจับตัวเป็นก้อน “เต้าหู้อ่อน” สารปรับปรุงสภาพน้ำในอุตสาหกรรมผลิตเบียร์ วัตถุเจือปนในอาหาร INS 516 สารควบคุมความชื้นเกรตสำหรับบรรจุภัณฑ์ในอาหาร ผงสกรับขัดผิวในโฟมล้างหน้า ซึ่งยิปซัมคุณภาพสูงนี้มีความปลอดภัยทั้งต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

เทคโนโลยีรีไซเคิลแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้าใช้งานแล้ว



วัตถุดิบ





องค์ประกอบของแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้าใช้งานแล้วที่นำไปเผา



ผลิตภัณฑ์

เทคโนโลยีรีไซเคิลแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้าใช้งานแล้ว มีวัตถุประสงค์เพื่อนำโลหะ/สารประกอบโลหะในแบตเตอรี่กลับมาใช้เป็นวัตถุดิบตั้งต้นสำหรับการผลิตแบตเตอรี่ใหม่ รวมถึงเป็นวัตถุดิบทดแทนให้แก่ภาคอุตสาหกรรม ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย

การรีไซเคิลแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้าใช้งานแล้วสามารถทำได้โดยใช้กระบวนการคัดแยกทางกายภาพเพื่อแยกผงอิเล็กโทรด (Electrode Powder) ออกจากส่วนประกอบอื่น ๆ จากนั้นนำไปเข้าสู่กระบวนการโลหะวิทยาสารละลาย โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้ กระบวนการชะละลายด้วยสารละลายกรดซัลฟิวริก กระบวนการตกตะกอนเพื่อกำจัดมลทิน กระบวนการตกตะกอนนิเกิลโคบอลต์แมงกานีสออกซาลาเตไดไฮเดรต (Co-Ni-Mn Oxalate Dihydrate) ออกจากสารละลาย กระบวนการตกตะกอนแมงกานีสคาร์บอเนต (MnCO₃) ออกจากสารละลาย กระบวนการตกตะกอนเพื่อกำจัดมลทินครั้งที่ 2 ก่อนกระบวนการตะกอนลิเทียม และ กระบวนการตกตะกอนลิเทียมคาร์บอเนต (Li₂CO₃) โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้เป็นลิเทียมคาร์บอเนต (Li₂CO₃) ที่มีความบริสุทธิ์ประมาณร้อยละ 99.52 โดยน้ำหนัก สำหรับใช้เป็นวัตถุดิบตั้งต้นในอุตสาหกรรมผลิตแบตเตอรี่ลิเทียมไอออน

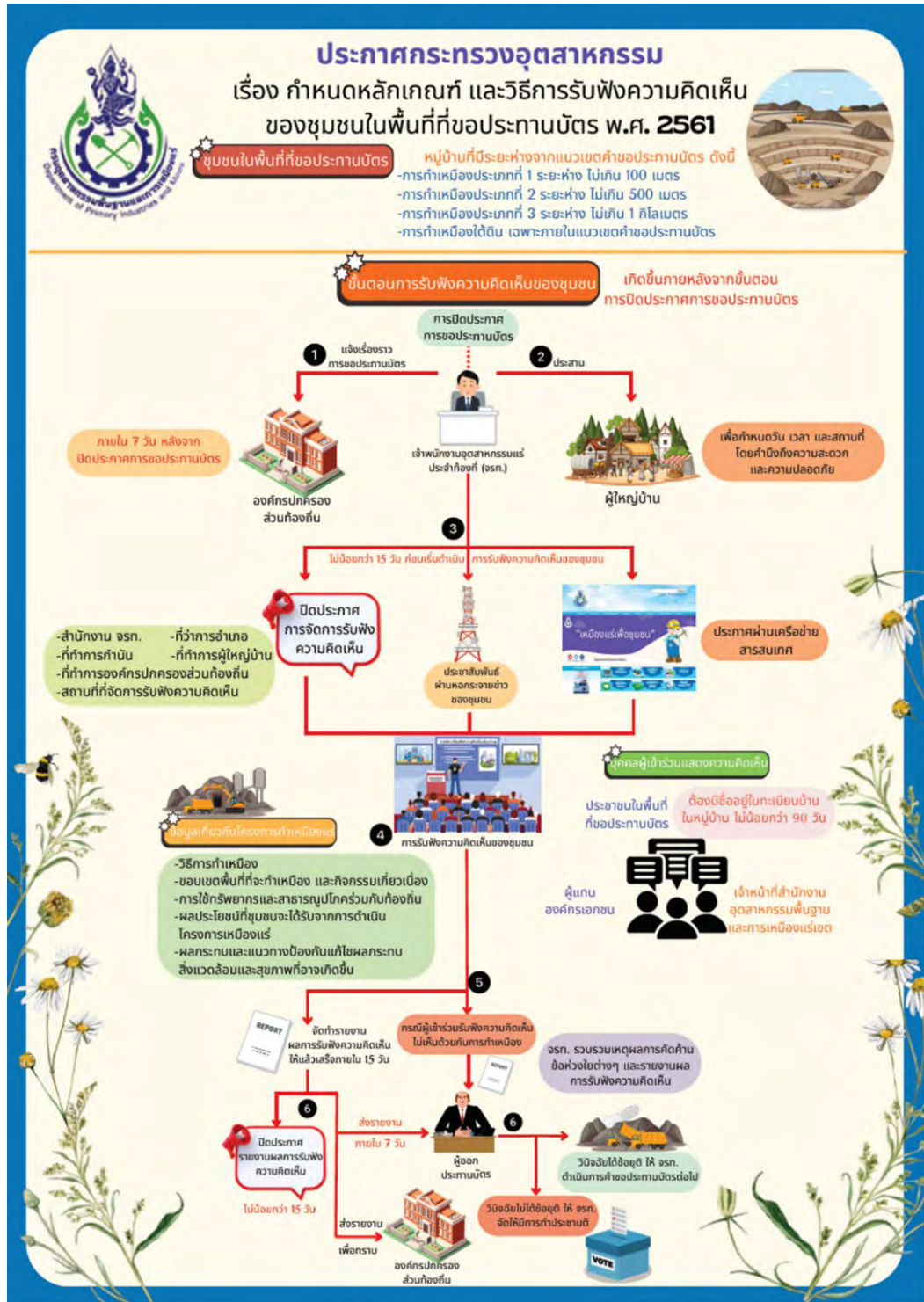


ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม





กบอ. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบ infographic เรื่อง “การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็น ชุมชนในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร” โดยเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านกลุ่ม Line : dpim-communication และเว็บไซต์ KM@DPIM <http://www5.dpim.go.th/km> รวมทั้งบอร์ด KM@DPIM เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567



ซึ่งมีหัวข้อองค์ความรู้โดยสรุป ดังนี้

“ชุมชนในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร” หมายถึง หมู่บ้านที่มีระยะห่างจากแนวเขตคำขอประทานบัตร ดังนี้

- (1) คำขอประทานบัตรเพื่อการทำเหมืองประเภทที่ 1 ระยะห่างไม่เกิน 100 เมตร
- (2) คำขอประทานบัตรเพื่อการทำเหมืองประเภทที่ 2 ระยะห่างไม่เกิน 500 เมตร
- (3) คำขอประทานบัตรเพื่อการทำเหมืองประเภทที่ 3 ระยะห่างไม่เกิน 1 กิโลเมตร
- (4) คำขอประทานบัตรเพื่อการทำเหมืองใต้ดินตามหมวด 6 แห่งพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560 เฉพาะภายในแนวเขตคำขอประทานบัตร

ขั้นตอนการรับฟังความคิดเห็นของชุมชน (เกิดขึ้นหลังจากขั้นตอนการปิดประกาศการขอประทานบัตร)

1. การปิดประกาศการขอประทานบัตร
2. แจ้งเรื่องราวการขอประทานบัตร แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน 7 วัน หลังจากปิดประกาศการขอประทานบัตร
3. ประสานผู้ใหญ่บ้าน กำหนด วัน เวลา สถานที่ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความสะดวก
4. ปิดประกาศการจัดการรับฟังความคิดเห็น ประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการรับฟังความคิดเห็น
5. จัดรับฟังความคิดเห็น (เห็นด้วย/ไม่เห็นด้วยกับการทำเหมือง)
6. ปิดประกาศรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น
7. ส่งรายงานให้ผู้ออกประทานบัตร
8. ส่งรายงานเพื่อทราบ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
9. กรณีไม่เห็นด้วยกับการทำเหมือง ผู้ออกประทานบัตรวินิจฉัย
 - กรณีได้ข้อยุติ ให้ จรท.ดำเนินการคำขอประทานบัตรต่อไป
 - กรณีไม่ได้ข้อยุติ ให้ จรท. จัดให้มีการทำประชามติ



อ้างอิง ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นชุมชน

ในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร พ.ศ. 2561



5 การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเสวนาโต๊ะกลมระดับรัฐมนตรี และการเสวนา Future Minerals Forum (FMF 2024)
 นำเสนอโดย กองบริหารจัดการวิฤตอุบัติเหตุอุตสาหกรรม (กบว.)

กบว. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบการประชุมเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานสู่การพัฒนาสำหรับอนาคต ในหัวข้อ การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเสวนาโต๊ะกลมระดับรัฐมนตรี และการเสวนา Future Minerals Forum (FMF) ณ ห้องทองคำ ชั้น 1 กพร. และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม ZOOM Meeting เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.00 น. โดยได้รับเกียรติจากนางสาวกิตติ์สิริ แก้วพิพัฒน์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวิฤตอุบัติเหตุอุตสาหกรรม กล่าวเปิดกิจกรรม KM และมีนางสาวกฤตยา ศักดิ์อมรสงวน ผู้เชี่ยวชาญด้านเหมืองแร่ นางสาวนันท์ บุญยฉัตร วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ และนายปณิธาน เจริญเกตุ วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการพิเศษ ร่วมบรรยายถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการประชุม FMF ณ กรุงริยาด ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย อาทิ การสร้างศูนย์กลางโลหะสีเขียวที่ได้รับการสนับสนุนจากเทคโนโลยีใหม่ Climate change สู่ทิศทางการใช้แร่ ความเคลื่อนไหวและทิศทางการพัฒนาด้านแร่จากเวที FMF และเทคโนโลยีที่น่าสนใจ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริหารและบุคลากรของ กพร. เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 97 ราย

องค์ความรู้ที่ถ่ายทอด

การประชุม Future Minerals Forum

- รัฐบาลซาอุดีอาระเบีย ก่อตั้ง FMF ซึ่งเป็นพันธมิตรแห่งความพยายามในทางขยายความร่วมมือ และแสวงหาประโยชน์จากแร่ธาตุและโลหะที่หายาก ซึ่งในราชอาณาจักรและทั่วโลก ในรูปแบบที่เป็นประโยชน์ต่อกัน
- เป็นโครงการริเริ่มที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านแร่ธาตุ สู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ จากทวีปแอฟริกา เอเชียตะวันออกเฉียง (ตะวันออกกลาง) และเอเชียกลาง และส่วนอื่น ๆ ทั่วโลก
- มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมแร่และโลหะที่หายากในภูมิภาค โดยการดึงดูดการลงทุน การวิจัยและพัฒนา และเทคโนโลยีขั้นสูงอื่น ๆ และการใช้มาตรฐานระดับสูงที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน และการจัดหาแร่ธาตุที่สำคัญและมีความเสี่ยงทางยุทธศาสตร์
- โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและมุ่งเน้นด้านแร่ธาตุที่อุดมสมบูรณ์จากแอฟริกาไปยังเอเชีย เช่นที่ตั้งของแร่หายากหายากที่ไม่ได้ใช้ภายใต้ความท้าทายที่ท้าทาย: วัฒนธรรมที่ไม่ใช่ตะวันตก, ข้อจำกัดด้านโครงสร้างพื้นฐาน, การวิจัยและพัฒนา, ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน, จุดสามารถแปรไม่เป็นที่ดึงดูดใจสำหรับเทคโนโลยี
- FMF จะส่งเสริมให้เกิดการหารือระหว่างประเทศในภูมิภาคซึ่งจะเชื่อมโยงกับหน่วยงานในการพัฒนาเทคโนโลยีสำหรับแร่ธาตุสำคัญ รวมถึงการใช้การระบุภาคอุตสาหกรรมที่สอดคล้องกันไม่เพียงให้เกิดความเข้าใจในสายโซ่มูลค่า

ข้อริเริ่ม 4 ประเด็นหลักของการประชุม FMF

01 การพัฒนากรอบยุทธศาสตร์สำหรับแร่ธาตุที่สำคัญ (Critical Minerals) ในภูมิภาค	03 การสร้างความสามารถผ่านศูนย์กลางเป็นเลิศ
02 การกำหนดเป้าหมายระดับภูมิภาคในการจัดหาแร่ธาตุที่สำคัญอย่างมีความรับผิดชอบ	04 การสร้างศูนย์กลางโลหะสีเขียวที่ได้รับการสนับสนุนจากเทคโนโลยีใหม่

การปลดปล่อย GHG

GHG ส่วนมากมาจากการใช้พลังงาน

ผลเสีย

- สภาพภูมิอากาศแล้วด้วย
- ระดับภาวะเลวร้ายขึ้น
- การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจ
- ผลกระทบทางสุขภาพ

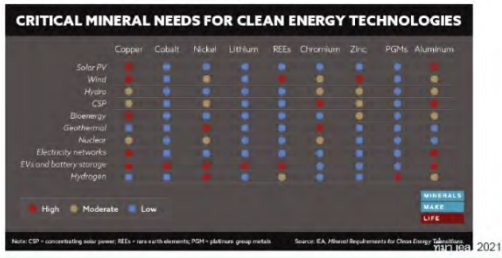
New or Better Green Metal

AI : Artificial Intelligence

- Microsoft ใช้ AI เพื่อหาวัสดุใหม่ที่มีศักยภาพมาใช้ผลิตแบตเตอรี่
- แทนที่จะทำการวิจัย ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย AI และ Cloud Computing จาก Big Data
- พบวัสดุใหม่ที่มีศักยภาพ
 - ผลิต Solid-State Electrolyte (แก๊ลลี่ของแข็ง) ได้แล้ว
 - ใช้ 1/10 น้อยลง



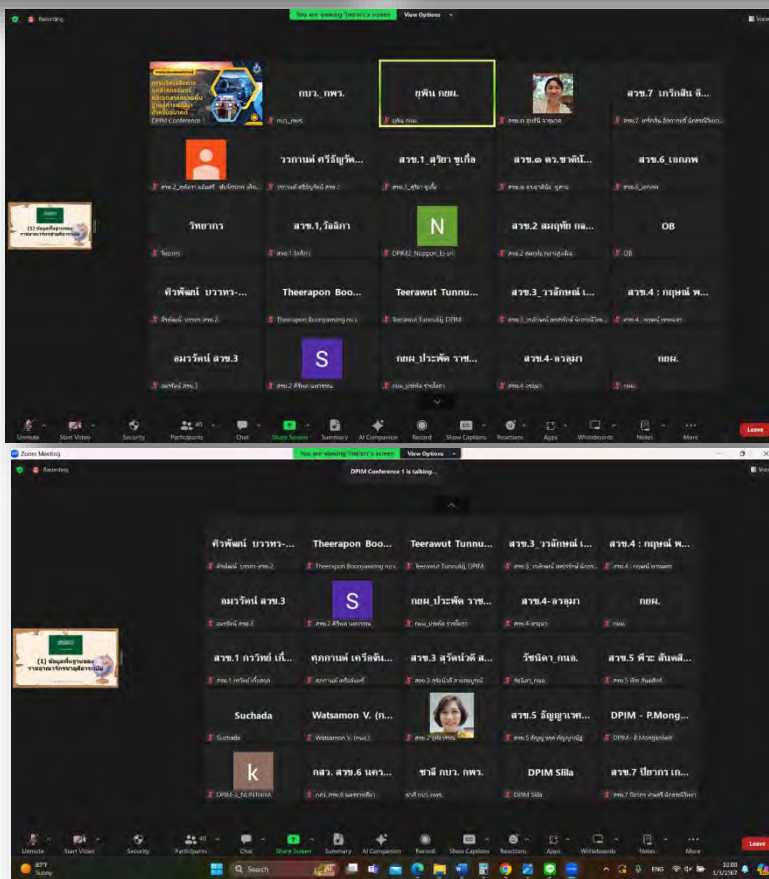
Climate change สู่ทิศทางที่ใช้แร่



ความเคลื่อนไหวและทิศทางพัฒนาด้านแร่จากเวที FMF2024



ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม

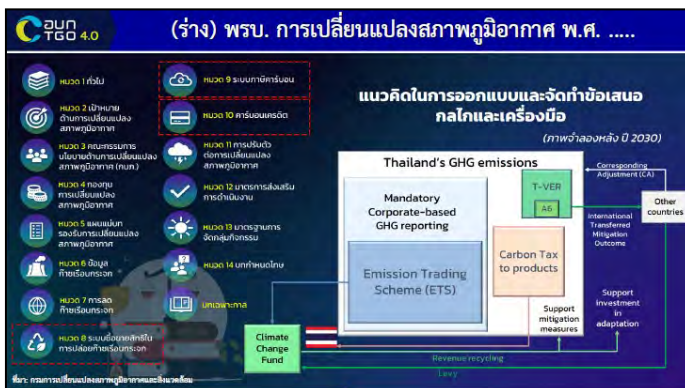


6 ลดการปล่อย เพิ่มการดูดซับ ปรับไลฟ์สไตล์ มุ่งสู่ NET ZERO นำเสนอโดย กองบริหารสิ่งแวดล้อม (กบส.)

กบส. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในหัวข้อ ลดการปล่อย เพิ่มการดูดซับ ปรับไลฟ์สไตล์ มุ่งสู่ NET ZERO ณ ห้องทองคำ ชั้น 1 กพร. เมื่อวันจันทร์ที่ 10 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 – 11.30 น. โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สาธิต เนียมสุวรรณ ผู้จัดการโครงการสำนักรับรองคาร์บอนเครดิตจากองค์การบริหารก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ ภายในงานได้มีการจัดแสดงนิทรรศการ และแจกเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้ รวมทั้งมีกิจกรรมร่วมสนุกตอบคำถามและการแจกของรางวัล ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริหารและบุคลากรของ กพร. เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 81 ราย

องค์ความรู้ที่ถ่ายทอด

- ความรู้เบื้องต้น เครื่องมือและกลไกสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจก
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์
- กลไกคาร์บอนเครดิตตามมาตรฐานของประเทศไทย



READ MORE

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม



กยผ. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบ infographic เรื่อง “แนวทางการมีส่วนร่วมการใช้จ่ายงบประมาณของ กพร.” โดยเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านกลุ่ม Line : dpim-communication และเว็บเพจ KM@DPIM <http://www5.dpim.go.th/km> รวมทั้งบอร์ด KM@DPIM เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ซึ่งมีหัวข้อองค์ความรู้โดยสรุป ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำงบประมาณ
2. การมีส่วนร่วมในการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ
3. การมีส่วนร่วมผ่านข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ข้อทักท้วง หรือข้อร้องเรียน

รู้หรือไม่...แค่เบิกอุปกรณ์ใส่สำนักงาน ก็ถือว่ามีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณแล้วนะ

แนวทางการมีส่วนร่วมการใช้จ่ายงบประมาณของ กพร.

ร่วมวางแผนและจัดทำงบประมาณ

- ภายในหน่วยงานที่สังกัด
- การประชุมหรือรับฟังความคิดเห็นในการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการของ กพร.

ร่วมติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- บันทึกเรียนรายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานของ กพร.
- สอบถามข้อมูลกับฝ่ายบริหารทั่วไปของหน่วยงานที่สังกัด
- เว็บไซต์ กพร. หัวข้อ “นโยบาย แผนงาน และงบประมาณ”

ร่วมเสนอแนะ ให้ข้อสังเกต ทักท้วง หรือร้องเรียน

- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มแผนและงบประมาณ กยผ.
- หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด
- เว็บไซต์ กพร. หัวข้อ “สอบถามข้อมูล/ร้องเรียน”

www.dpim.go.th prdpim Dpim_dpim Dpim Ch @prdpim1+

READ MORE

กว. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบการจัดนิทรรศการ เรื่อง “เทคโนโลยีงานรังวัดกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่” ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เวลา 10.00 – 12.00 น. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเครื่องมืองานรังวัดสมัยใหม่ที่ได้มีการนำมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจด้านต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความเสี่ยงในพื้นที่อันตราย ช่วยลดต้นทุนในการตรวจสอบและกำกับดูแลเหมืองแร่ ซึ่งมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 106 ราย

ซึ่งมีหัวข้อองค์ความรู้โดยสรุป ดังนี้

เทคโนโลยีที่กองวิศวกรรมบริการ ได้นำมาใช้ในการสนับสนุนภารกิจด้านงานรังวัด ได้แก่

1. กล้องรังวัดชนิดทาคิเทเนอด้วยตนเอง (Gyro theodolite) เป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินการรังวัดในอุโมงค์ หรือเหมืองใต้ดิน ซึ่งเป็นพื้นที่ที่ต้องทำงานเป็นระยะไกล ไม่สามารถทำการรังวัดเพื่อปิดวงรอบได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และไม่สามารถหาตำแหน่งควบคุมระหว่างการรังวัดได้ โดยเครื่องมือดังกล่าวจะสามารถหาทิศระยะเทียบกับทิศเหนือแม่เหล็กได้อย่างแม่นยำในระหว่างดำเนินการรังวัด
2. เครื่องสแกนภูมิประเทศ 3 มิติ (Terrestrial laser Scanner) การประยุกต์ใช้งานในงานรังวัดเหมืองแร่ คือทำงานในพื้นที่ที่ไม่สามารถบินโดรนได้ จำแนกข้อมูลเพื่อให้ได้ภูมิประเทศที่แท้จริง สามารถรังวัดพื้นที่ปิดหรือเหมืองใต้ดิน
3. เครื่องรังวัดภูมิประเทศใต้น้ำติดพาหนะขับเคลื่อนจากภายนอก (Unmanned Surface Vehicle : USV) การทำงานติดตั้งเครื่องหยั่งความลึกของน้ำแบบกวาดหลายตำแหน่ง (Multibeam Echosounder) เข้ากับเรือขนาดเล็กควบคุมจากภายนอก (Unmanned Surface Vehicle-USV) โดยป้อนคำสั่งให้ทำงานแบบอัตโนมัติตามพื้นที่ที่ต้องการทำแผนที่ใต้น้ำ
4. อากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle : UAV) การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากโดรนเพื่อการสำรวจและการวางแผนการทำเหมือง การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากโดรนเพื่อการควบคุมเสถียรภาพบ่อเหมือง การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากโดรนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเจาะระเบิด การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากโดรนเพื่อควบคุมกองแร่และพื้นที่เก็บของเสีย การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากโดรนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้ข้อมูลจากโดรนเพื่อการกู้ภัยและจัดการเหตุฉุกเฉิน



READ MORE

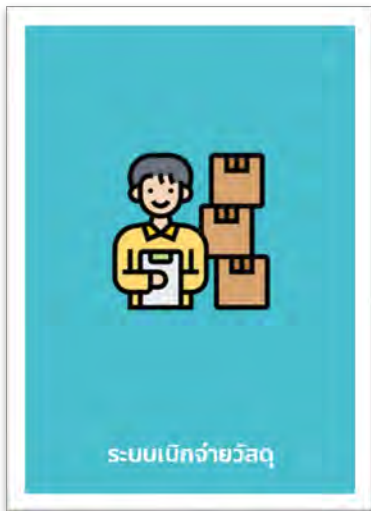
ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม



ศสท. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบการจัดนิทรรศการ และทางออนไลน์ Online Streaming ผ่าน Facebook Live "IT DPIM" เรื่อง “ยืม คีน เบิกจ่าย By Yourself” ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 กพร. เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 เวลา 13.30 – 15.40 น. โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวพรชลินพัชร์ เพ็ญคุณาพร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นำทีม เจ้าหน้าที่ ศสท. ร่วมถ่ายทอดความรู้ พร้อมจัดให้มีกิจกรรมร่วม Like and Share และตอบปัญหาลุ้นรับของรางวัลตลอดกิจกรรมในทุกช่องทาง

ซึ่งมีหัวข้อองค์ความรู้โดยสรุป ดังนี้

ศสท. ได้พัฒนาระบบเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายในอย่างต่อเนื่อง สำหรับปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมสำหรับระบบเบิกจ่ายวัสดุและระบบจองยืมคีนอุปกรณ์ให้หน่วยงานภายใน กพร. ได้นำไปใช้เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถใช้งานเข้าถึงได้ง่ายผ่าน URL: <http://dcen.dpim.go.th/> โดยคลิกที่ ระบบเบิกจ่ายวัสดุหรือระบบจองยืมคีนอุปกรณ์



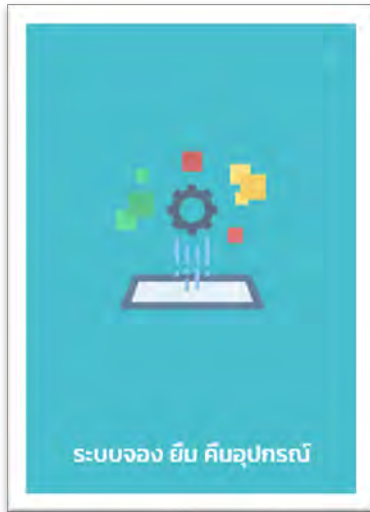
1. ระบบเบิกจ่ายวัสดุ

สามารถทำการเบิกจ่ายได้ง่ายเพียงแค่ 3 ขั้นตอน คือ

1. เข้าใช้งานด้วยผู้ใช้งานทั่วไปของแต่ละหน่วยงาน โดยใช้สิทธิ์ผู้ใช้งานทั่วไปของหน่วยงาน
2. ขอเบิกวัสดุ เพียงสร้างคำขอที่ปุ่ม + เบิกพัสดุ แล้วสามารถบันทึกได้ที่ปุ่ม “บันทึก” และ “ยืนยัน”
3. ผู้รับผิดชอบในการอนุมัติ ตรวจสอบคำขอเบิก เมื่อสถานะคำขอเบิกเป็น “ยืนยัน” ผู้รับผิดชอบในการอนุมัติจะมอบวัสดุและส่งมอบวัสดุให้แก่ผู้เบิกและสถานะคำขอจะเปลี่ยนเป็น “รับพัสดุ”

จบขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุ





2. ระบบจองยืมคิอุปกรณ์

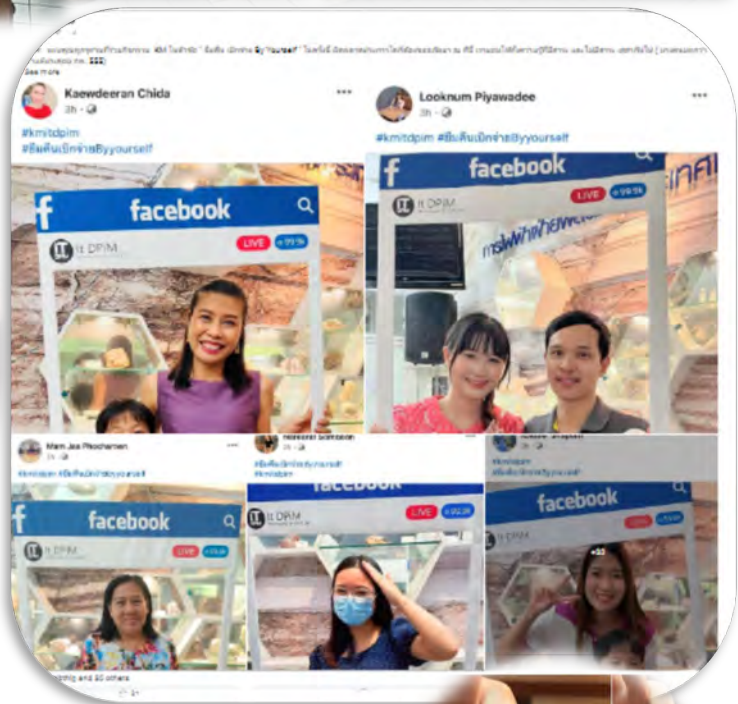
การจองยืมคิอุปกรณ์โดยสิทธิ์ที่สามารถ เปิดให้มีการยืม/จอง/ใช้/คืนสิทธิ์ ได้ นั้น ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน ต้องเป็นผู้ดำเนินการเปิดการเผยแพร่ สิทธิ์ยืมคืนเท่านั้น

สามารถทำการจองยืมคิอุปกรณ์ได้ง่ายๆ เพียงแค่ 3 ขั้นตอน คือ

1. เข้าใช้งานด้วยผู้ใช้งานทั่วไปของแต่ละหน่วยงาน คลิกที่เมนู สิทธิ์->ยืม/จอง/ใช้/คืนสิทธิ์ จากนั้นคลิกปุ่ม New เพื่อกรอกข้อมูล โดยระบุวันยืม ระหว่างวันที่ และทำการเลือกรายการสิทธิ์ จากนั้น คลิกปุ่ม “Yes”
2. จากนั้น ระบบ จะแสดงรายการสิทธิ์ ที่ได้ทำการเลือกมา ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง จากนั้น คลิกปุ่ม ส่งข้อมูล
3. จากนั้นรอให้ผู้รับผิดชอบสิทธิ์นั้นๆ ทำการอนุมัติรายการ จบขั้นตอน จองยืมคิอุปกรณ์

ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม





ตสน. จัดกิจกรรม KM Day 2567 ในรูปแบบ infographic เรื่อง “สวัสดิการ กพร.” โดยเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านกลุ่ม Line : dpim-communication และเว็บเพจ KM@DPIM <http://www5.dpim.go.th/km> รวมทั้งบอร์ด KM@DPIM เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

สรุปสาระสำคัญ “สวัสดิการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่”

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ☞ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547
- ระเบียบการจัดสวัสดิการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พ.ศ. 2548
- ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พ.ศ. 2548
 - ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
 - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พ.ศ. 2548
 - ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
 - ระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
 - ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อการสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2554



สวัสดิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกนอกเหนือไปจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- 2) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- 3) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- 4) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น
- 5) ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก
- 6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

กองทุนอาจมีรายได้ดังนี้

- 1) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายตามที่คณะกรรมการกำหนด
- 2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการ
- 3) เงินกู้จากสวัสดิการภายในส่วนราชการของส่วนราชการอื่นหรือสถาบันการเงิน
- 4) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- 5) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- 6) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (1) ถึง (5)
- 7) รายได้อื่น ๆ

การจ่ายเงินกองทุน มีดังนี้

- 1) จ่ายเงินค่าตอบแทนลูกจ้างสวัสดิการตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด
- 2) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติของสวัสดิการ
- 3) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว

สมาชิก มี 2 ประเภท คือ

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
2. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“เงินสงเคราะห์” หมายถึง เงินที่สวัสดิการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จ่ายเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการ หรือบุตร สามี ภรรยา บิดา มารดาของสมาชิกสวัสดิการ

สวัสดิการ จะจ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมายเป็นครั้งแรกให้จ่ายเงินช่วยเหลือเพื่อเป็นเงินขวัญถุงรายละ 2,000 บาท
- 2) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาอยู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในเกินกว่า 7 วัน ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ หรือเพื่อซื้อของเยี่ยมรายละไม่เกิน 1,000 บาท

- 3) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดถึงแก่กรรม ให้จัดพวงหรีดในนามกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไปเคารพศพ กรณีเป็นสมาชิกสามัญให้รายละเอียดไม่เกิน 800 บาท สมาชิกวิสามัญให้รายละเอียดไม่เกิน 500 บาท และจ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพ โดยให้สมาชิกสามัญรายละเอียด 5,000 บาท สมาชิกวิสามัญรายละเอียด 2,000 บาท กรณีที่ไม่สามารถจ่ายพวงหรีดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้จัดการงานศพไม่ประสงค์จะรับพวงหรีด ก็ให้จัดเงินค่าพวงหรีดสมทบกับเงินที่จะจ่ายในการประกอบพิธีศพ
- 4) กรณีสามี ภรรยา บุตร บิดาหรือมารดาของสมาชิกสวัสดิการกรณีสมาชิกสามัญผู้ใดถึงแก่กรรมให้จัดพวงหรีดในนามของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไปเคารพศพรายละเอียดไม่เกิน 800 บาท กรณีสมาชิกวิสามัญรายละเอียดไม่เกิน 500 บาท และจ่ายเงินสมทบในการประกอบพิธีศพรายละเอียด 1,000 บาท กรณีที่ไม่สามารถจัดพวงหรีดไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือสมาชิกสวัสดิการหรือผู้จัดการงานศพไม่ประสงค์จะรับพวงหรีด ก็ให้จัดเงินค่าพวงหรีดสมทบกับเงินที่จะจ่ายในการประกอบพิธีศพ
- 5) สมาชิกสวัสดิการผู้ใด ประสบอุบัติเหตุ ว่าง่าย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมตลอดถึงภัยที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ร่างกาย หรือทรัพย์สินของสมาชิก สวัสดิการให้จ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่คณะกรรมการ พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ไม่เกินรายละเอียด 10,000 บาท
- 6) สมาชิกสวัสดิการประเภทสมาชิกสามัญผู้ใดพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้จัดหาของที่ระลึกมอบให้ในราคาไม่เกินรายละเอียด 10,000 บาท (แก้ไขเพิ่มเติมข้อ 4 (5) และ (6) เป็นทั้งนี้ไม่เกินรายละเอียด 10,000 บาท ตามระเบียบกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ว่าด้วยการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือสมาชิกสวัสดิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554)
- 7) สมาชิกสวัสดิการผู้ใดได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไปร่วมงานพระราชพิธี หรือพิธีต่าง ๆ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือเป็นค่าเช่าเครื่องแบบในการร่วมงานได้ในวงเงินตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละเอียด 800 บาท” (แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ 2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548 และ พ.ศ. 2562)



สรข.4 ภูเก็ต ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาองค์กร เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2567 บริเวณสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 4 ภูเก็ต ในหัวข้อ “การร่อนแร่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สรข.4 มีความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการแยกแร่ที่มีค่า เช่น แร่ดีบุก ออกจากดิน หิน และทราย ซึ่งถือเป็นวิถีชีวิตและภูมิปัญญาของคนไทย โดยเฉพาะปัจจุบันในพื้นที่จังหวัดระนอง และพังงา ยังมีชาวบ้านในพื้นที่ที่มีอาชีพร่อนแร่ เพื่อให้ได้แร่ดีบุกไปขาย

“เลียงร่อนแร่” เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับร่อนแร่ ทำด้วยไม้เนื้อเหนียวและมีน้ำหนักเบา ตัวเลียงมีรูปทรงกลมก้นโค้งคล้ายกระทะแต่มีก้นที่ตื้นกว่า ขนาดของเลียงมีเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๗๐-๗๖ เซนติเมตร ท้องลึกประมาณ ๗-๘ เซนติเมตร วิธีใช้คือการนำไปร่อนในน้ำ แรงแหียงจะช่วยทำให้ส่วนที่หนักกว่าตกตะกอนที่ก้นเลียง สำหรับส่วนที่เบาจะถูกแหว่งออกไปตามรัศมีของเลียง



ภาพแสดง เลียงร่อนแร่

ในการแต่งแร่ดีบุกและเพื่อนแร่ดีบุกของ สรข.4 จะเริ่มขั้นตอนการแต่งแร่โดยการร่อนแร่ เพื่อแยกแร่ส่วนหนัก (ส่วนใหญ่จะเป็นเป็นแร่มีค่า) ออกจากส่วนเบา (ส่วนใหญ่จะเป็นทราย) ก่อนที่จะนำไปทำการแต่ง โดยเครื่องแยกแร่แบบต่าง ๆ แล้วนำไปวิเคราะห์โดยการส่องกล้องจุลทรรศน์ (Binocular Microscope) เพื่อทำการนับเม็ดแร่ต่อไป ดังนั้น เจ้าหน้าที่ สรข.4 จึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับการร่อนแร่เป็นความรู้พื้นฐานในการขับเคลื่อนงาน ผอ.สรข.4 จึงได้มอบหมาย ก.สพท. เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรมครั้งนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่ สรข.4 เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 20 คน



ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม



สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 5 พิษณุโลก จัดกิจกรรมโครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เพื่อพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่อง การประกอบการเหมืองแร่ทองคำของบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) โดยเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2567 นายันทวุธ หิมะมาน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต 5 พิษณุโลก ได้นำคณะเจ้าหน้าที่ ศึกษาดูงาน พร้อมบรรยายถ่ายทอดความรู้การประกอบการเหมืองแร่ทองคำในส่วนการการทำเหมืองแร่ การประกอบโลหกรรม และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ณ บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ตำบลเขาเจ็ดยอด อำเภอทับคล้อ จังหวัดพิจิตร และตำบลท้ายดง อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ได้กลับมาประกอบกิจการเมื่อเดือนมีนาคม 2566 สืบเนื่องจากคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งที่ 72/2559 เรื่องการแก้ไขปัญหามลกระทบจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ทองคำ ลงวัน 13 ธันวาคม 2559 ระบุการประกอบกิจการไว้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ไปจนกว่าคณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น และคณะกรรมการบริหารจัดการแร่แห่งชาติ (ครน.) มีมติเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2560 เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการอุตสาหกรรมแร่ทองคำภายใต้กรอบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการนโยบายแร่ทองคำ โดยให้ผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำขออาชญาบัตร ประทานบัตร และใบอนุญาตประกอบโลหกรรม ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ สามารถพิจารณาตามขั้นตอนการขออนุญาตได้ ปัจจุบันบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) มีประทานบัตร จำนวน 13 แปลง มีพื้นที่ 3,462 ไร่ 1 งาน 48 ตารางวา มีคำขออาชญาบัตรพิเศษ จำนวน 17 แปลง มีพื้นที่ 145,369 ไร่ มีใบอนุญาตสถานที่เก็บน้ำขุ่น ขุ่นและมูลดินทราย 7 ใบ มีใบอนุญาตประกอบโลหกรรม จำนวน 1 ใบ

ในส่วนการทำเหมืองแร่ทองคำ จะใช้วิธีการทำเหมืองเปิด (Open pit mine) โดยมีการทำเหมืองที่บ่อเหมือง A ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของของพื้นที่โครงการฯ ประกอบด้วยประทานบัตรที่ 32532/15812 26917/15804 25528/14714 32531/15811 และ 32530/15810 การทำเหมืองจะเริ่มจากการพัฒนาเส้นทางลำเลียงสินแร่และพื้นที่เก็บกองมูลหิน จากนั้นจะขุดหน้าดินไปเก็บกองไว้ใช้ในการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้วจึงเริ่มทำการผลิต ขั้นตอนการผลิตจะใช้วิธีการเจาะระเบิดเพื่อแยกสินแร่และหินออกจากกัน โดยจะมีการผลิตสินแร่ปีละประมาณ 5 ล้านเมตริกตันเพื่อใช้ป้อนโรงประกอบโลหกรรม

บริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) มีโรงประกอบโลหกรรมตั้งอยู่ทางทิศใต้ของพื้นที่โครงการฯ การประกอบโลหกรรมเริ่มจากการนำสินแร่ที่ได้จากบ่อเหมืองมากองไว้บนลานกองสินแร่ (ROM Pad) จากนั้นใช้รถถักถ้อย่างตักสินแร่เข้ายูนท์เพื่อบดหยาบและลำเลียงต่อยด้วยสายพาน พร้อมเติมปูนขาวเพื่อปรับค่า pH เข้าสู่ขั้นตอนการบดละเอียดด้วย SAG MILL และ Ball MILL เพื่อให้ได้ขนาด 75 ไมครอน และนำเข้าสู่กระบวนการชะละลายด้วยวิธีคาร์บอนอินเลจ (Carbon In Leach ; CIL) สินแร่ทองคำและเงินจะถูก

ละลายด้วยสารละลายโซเดียมไซยาไนด์ โดยความเข้มข้นของสารละลายโซเดียมไซยาไนด์ในรูปอิสระ (CN) จะถูกรักษาอยู่ในช่วง 120 – 130 ส่วนในล้านส่วน และใช้ถ่านกัมมันต์ดูดซับโลหะออกจากสินแร่ จากนั้นนำถ่านกัมมันต์เข้าสู่กระบวนการดึงโลหะทองคำออกจากเม็ดถ่านกัมมันต์ (Elution) กระบวนการแยกโลหะด้วยเซลล์ไฟฟ้า และหลอมโลหะ (Electrowinning and Smelting) ตามลำดับ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตามแผนการฟื้นฟูพื้นที่จากการทำเหมืองแร่ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน) มีการจัดตั้งกองทุน จำนวน 4 กองทุน ตามกรอบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการทรัพยากรแร่ทองคำ ได้แก่ กองทุนฟื้นฟูพื้นที่เหมืองแร่ กองทุนประกันความเสี่ยง กองทุนฟื้นฟูพื้นที่เหมืองแร่และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ โดยมียอดเงินคงเหลือรวมดอกผล ที่ได้รับ ดังนี้

- กองทุนฟื้นฟูพื้นที่เหมืองแร่ จำนวน 59,366,433.12 บาท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567
- กองทุนประกันความเสี่ยงฯ จำนวนเงิน 18,360,141.67 บาท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567
- กองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบพื้นที่เหมืองแร่ จำนวนเงิน 18,330,456.17 บาท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567
- กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ จำนวนเงิน 15,167,216.77 บาท เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2567

ภาพการศึกษาดูงานบริเวณ บ่อเหมือง A



ภาพการศึกษาฐานภายในพื้นที่โครงการฯ



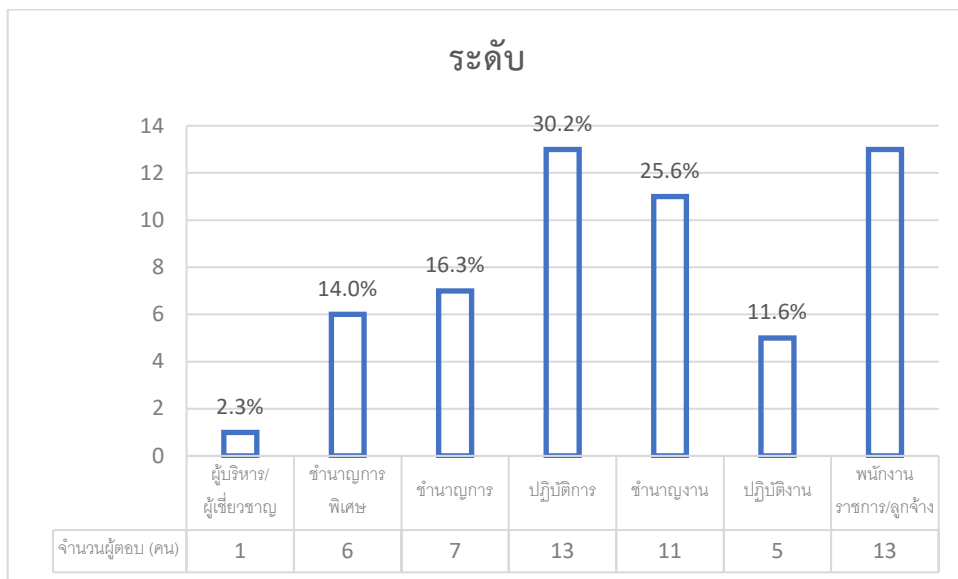
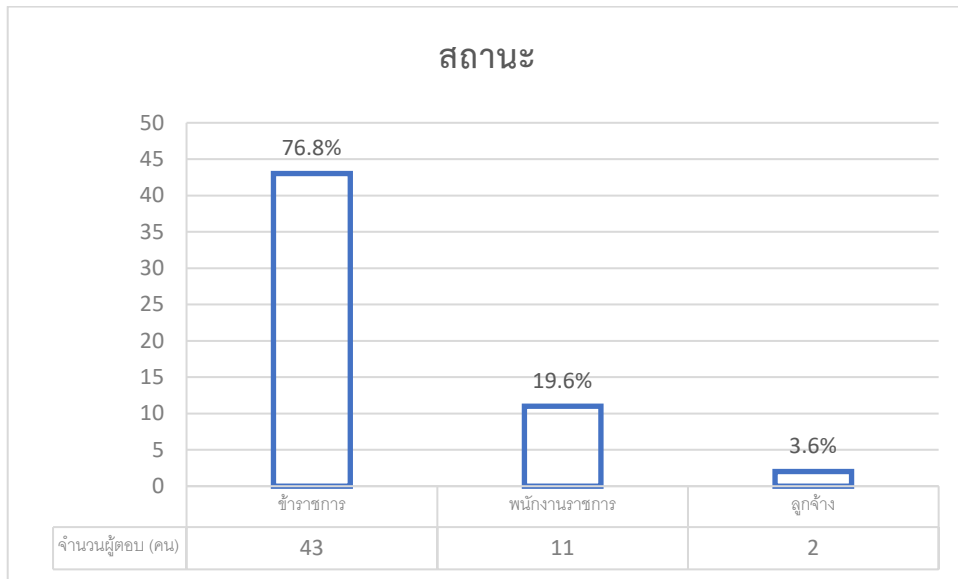
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมความคิดเห็นการจัดกิจกรรม KM กพร. ผ่านแบบสำรวจความคิดเห็นการจัดกิจกรรม KM ในหัวข้อ “5 คำตอบสะท้อนความในใจ” ทางกลุ่ม LINE กพร. (Dpim-Communication) ระหว่างวันที่ 7 - 18 ตุลาคม 2567 ปรากฏว่ามีบุคลากรของ กพร. ให้ความสนใจและร่วมตอบแบบสำรวจ จำนวน 56 ราย ซึ่งสามารถสรุปความคิดเห็นการจัดกิจกรรม KM กพร. ได้ดังนี้

ผู้ตอบแบบสำรวจเป็นข้าราชการ (76.8%) รองลงมาเป็นพนักงานราชการ (19.6%) และลูกจ้าง (3.6%) โดยเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ (30.2%) รองลงมาเป็นระดับชำนาญงาน (25.6%) และระดับชำนาญการ (18.5%) ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจมีส่วนร่วมกิจกรรม KM ในลักษณะเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม (91.1%) รองลงมาเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรม (26.8%) และเป็นผู้จัดทำเนื้อหาหรือเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้หรือเป็นวิทยากร (19.6%) ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสำรวจรู้สึกดีมากกว่าการจัดกิจกรรม KM (58.9%) โดยเห็นว่าสามารถนำความรู้หรือข้อมูลจากกิจกรรม KM ไปใช้กับการปฏิบัติงานได้บ้าง (62.5%) อย่างไรก็ตาม มีผู้ตอบแบบสำรวจบางส่วนที่ยังไม่มีการนำความรู้หรือข้อมูลจากกิจกรรม KM ไปใช้กับการปฏิบัติงาน (8.9%)

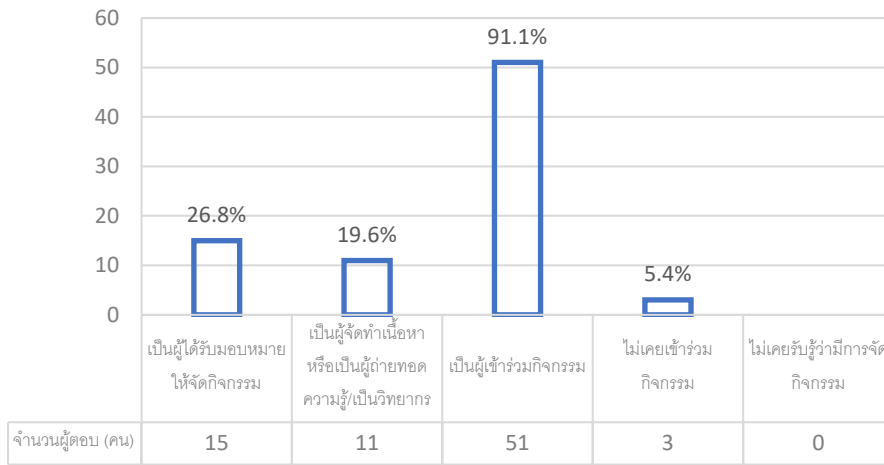
พร้อมกันนี้ จากผลสำรวจจะเห็นว่า รูปแบบการจัดกิจกรรม KM ที่ผู้ตอบแบบสำรวจอยากเห็นสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่ (1) การจัดแสดง เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงเครื่องมือหรืออุปกรณ์ การสาธิต ฯลฯ (66.1%) (2) การถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบเชิงวิชาการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การสอนงาน ฯลฯ (58.9%) และ (3) การถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบโปสเตอร์ Infographic VDO หรือ TikTok (48.2%) โดยองค์ความรู้ที่ควรมีการนำมาถ่ายทอด ได้แก่ ความก้าวหน้าของกิจกรรมเหมือนแร่ ความรู้เกี่ยวกับแร่และการทำเหมืองแบบเข้าใจง่ายแก่บุคคลทั่วไป ความรู้เรื่องเทคโนโลยีเกี่ยวกับ AI ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสำรวจได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการจัดกิจกรรม KM ดังนี้ การจัดกิจกรรม KM ควรมีการเปลี่ยนรูปแบบที่น่าสนใจ ควรจัดกิจกรรมเน้นความรู้และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ไม่เน้นจำนวนคน หรือใช้ของรางวัลเพื่อดึงดูดคนเข้าร่วมกิจกรรม ควรจัดกิจกรรม Outing เข้าค่ายความรู้ KM

ดังนั้น จากผลสำรวจความคิดเห็นดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่า ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรู้สึกดีมากกว่ากิจกรรม KM โดยเห็นว่าสามารถนำความรู้หรือข้อมูลจากกิจกรรม KM ไปใช้กับการปฏิบัติงานได้บ้าง สำหรับรูปแบบการจัดกิจกรรม KM ที่ผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่อยากเห็นจะเป็นลักษณะการจัดกิจกรรมที่สร้างให้เกิดปฏิสัมพันธ์และการสื่อสารระหว่างกัน สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงเครื่องมือหรืออุปกรณ์ การสาธิต การสอนงาน Case Study กิจกรรมเข้าค่าย Outing ฯลฯ โดยองค์ความรู้ที่ควรมีการนำมาถ่ายทอด ได้แก่ ความก้าวหน้าของกิจกรรมเหมือนแร่ ความรู้เกี่ยวกับแร่และการทำเหมืองแบบเข้าใจง่าย ความรู้เรื่องเทคโนโลยีเกี่ยวกับ AI

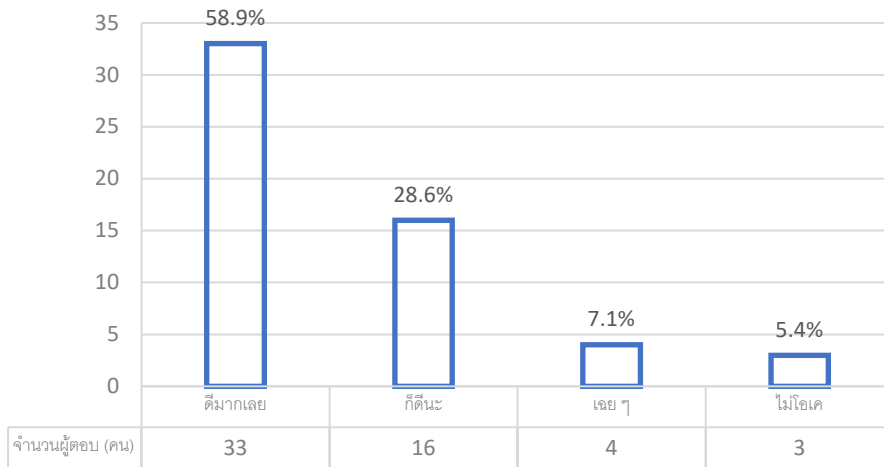
ข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นการจัดกิจกรรม KM กพร. หัวข้อ "5 คำตอบ สะท้อนความในใจ"
 ระหว่างวันที่ 7 - 18 ตุลาคม 2567 ทางกลุ่ม LINE กพร. (Dpim-Communication)
 ผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน 56 คน



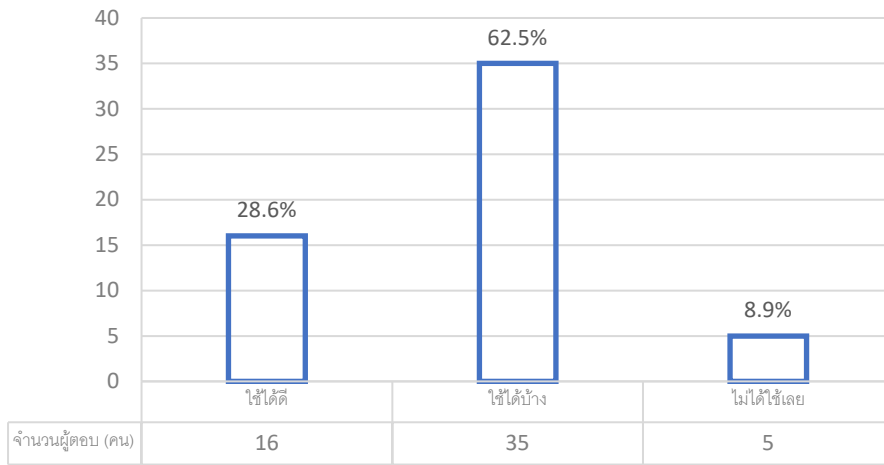
มีส่วนร่วมกิจกรรม KM ในลักษณะ



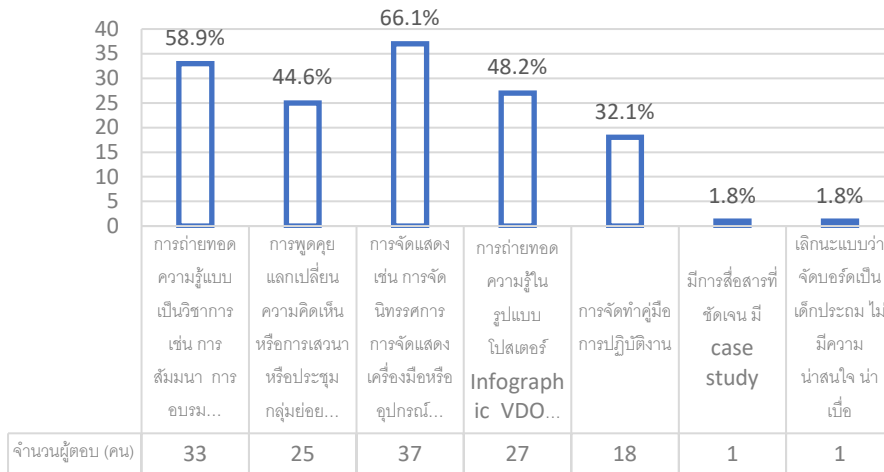
รู้สึกอย่างไรกับกิจกรรม KM



นำความรู้จากกิจกรรม KM ไปใช้กับการทำงาน



อยากเห็นกิจกรรม KM เป็นอย่างไร



กิจกรรม KM ที่ท่านอยากนำเสนอ

- ความก้าวหน้าของกิจกรรมเหมือนแระ
- ความรู้เกี่ยวกับแระและการทำเหมือนฉบับเข้าใจง่ายแก่คนทั่วไป
- การทำสวนแบบไร่นาสวนผสม
- การจัดออกนอกสถานที่เฉพาะกลุ่ม เอาให้ได้สาระความรู้จริง ๆ ไม่จำเป็นต้องเน้นคนเยอะ อย่าเน้นปริมาณ เน้นคุณภาพดีกว่า จัดแบบ Outing , เข้าค่ายความรู้ KM
- ธรรมะกับการทำงานร่วมกับคนหลายแบบ
- การจัดกิจกรรมที่สนุกเข้าใจง่ายได้ความรู้
- การศึกษาดูงาน
- การจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ นอกเหนือจากการจัดนิทรรศการ การจัดแสดงเครื่องมือหรืออุปกรณ์ การสาธิต ฯลฯ
- การถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบโปสเตอร์ Infographic VDO หรือ TikTok ไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- การจัดกิจกรรม KM จะเน้นในเรื่องของจำนวนคน เน้นคนเยอะไว้ก่อน เน้นปริมาณไม่เน้นคุณภาพ เอาของรางวัลมาดึงดูดให้คนไปร่วมงานจำนวนมาก แต่สิ่งที่คนเข้าร่วมงานได้รับไปนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงหรือไม่ และบางเรื่องที่น่ามาเป็น KM นั้นเป็นเรื่องไกลตัวมากเกินไปที่ไม่สามารถนำมาปรับใช้งานได้จริง ควรเอาเรื่องที่สามารถมาใช้ได้จริงในทุกวันของการทำงาน ปรับเรื่องที่ยากให้เป็นเรื่องที่เข้าใจง่าย อย่างไรก็ตาม บุคคลากรส่วนใหญ่ในหน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือ
- KM เรื่องเทคโนโลยี เกี่ยวกับ AI
- กิจกรรมวัดผลการเรียนรู้จากกิจกรรม KM สร้างความรู้ความเข้าใจว่าจัดกิจกรรม KM ไปทำไม มีรางวัลจูงใจได้ แต่ต้องได้ความรู้ในการจัดกิจกรรม ทุกคนควรมีส่วนร่วมในการจัด ไม่ใช่จัดอยู่ไม่กี่คน
- ควรมีทีม KM ประจำหน่วยงานหรือองค์กร แต่ควรเป็นคนแนวคิดรุ่นใหม่



ความรู้ที่จำเป็นต่อภารกิจหลัก และแผนปฏิบัติการของ กพร.

- พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565
- เทคโนโลยีการผลิตซีโอไลต์ (Zeolite) สำหรับการผลิตทรายแมว และเทคโนโลยีการผลิตยิปซัม (Gypsum) คุณภาพสูงจากแหล่งแร่ในประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร
- การกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการรับฟังความคิดเห็นชุมชน ในพื้นที่ที่ขอประทานบัตร
- การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเสวนาโต๊ะกลมระดับรัฐมนตรี และการเสวนา Future Minerals Forum (FMF 2024)
- การลดการปล่อย เพิ่มการดูดซับ ปรับไลฟ์สไตล์ มุ่งสู่ NET ZERO
- แนวทางการมีส่วนร่วมการใช้จ่ายงบประมาณของ กพร.
- เทคโนโลยีงานรังวัดกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่
- การยืม คีน เบิกจ่าย By Yourself
- การร่อนแร่
- การประกอบการเหมืองแร่ทองคำของบริษัท อัครา รีซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)

ความรู้ที่จำเป็นในการสนับสนุนภารกิจ/การดำเนินงานของ กพร.

- การจ้างเหมาบริการรายบุคคล
- สารานุกรม "สวัสดิการ กพร."





ติดตามองค์ความรู้ของ กพร. ได้ตลอด 24 ชม. ทางเว็บเพจ

“การจัดการความรู้ของ กพร.” หรือ KM@DPIM

 <http://www5.dpim.go.th/km/>