

แล้วต้องเตรียมอะไรบ้างนะ
ถึงจะประชุมออนไลน์ได้



มีแค่ 4 อย่างเท่านั้น ได้แก่
กล้องเว็บแคม, ไมโครโฟน, คอมพิวเตอร์หรือ
สมาร์ทโฟน แท็บเล็ตก็ได้นะ และซอฟต์แวร์



แล้วก่อนการประชุมเราต้อง
เตรียมตัวยังไง



๑. กำหนดผู้ควบคุมการประชุม ผู้ควบคุมการประชุมต้องมีทักษะควบคุมการประชุมให้อยู่ในเนื้อหาหรือหัวข้อการประชุม เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพในเวลาที่เหมาะสม
๒. เลือกใช้โปรแกรมต่างๆที่ใช้งานได้ดีในปัจจุบันค้นหาโปรแกรมที่ตอบโจทย์การทำงาน แต่ถ้ารู้จักเลยแนะนำ Google Hangouts หรือ Zoom โดยใช้งานง่าย สะดวก รองรับการใช้งาน Application บนมือถือ หรือ Tablets

๓. การแชร์ไฟล์ออนไลน์ ยกตัวอย่างการแชร์ไฟล์ผ่าน Google Docs เพื่อให้ทุกคนในการประชุมสามารถเห็นร่วมกัน โดยผู้ควบคุมการประชุมอาจจะเป็นคนที่กำหนด Agenda และนำหัวข้อมาปรึกษากันในที่ประชุมได้อย่างครบถ้วน

๔. กำหนดความคาดหวังให้ชัดเจน เช่น การตกลงร่วมกันในกลุ่มถึงวิธีที่คุณต้องการจะเริ่มการประชุม มีการ Guideline ร่วมกันตอนเริ่มต้นประชุม เป็นต้น ซึ่งจะช่วยทำให้การประชุมราบรื่นและมีประสบการณ์ดียิ่งขึ้น

พอเข้าใจเรื่องการประชุมออนไลน์กันมาบ้างแล้วนะ
งั้นตามมาดูตัวอย่างการใช้งานโดยผ่านโปรแกรม

ZOOM



๑. การสร้างห้องประชุม

Sign In **ใส่อีเมล**

Enter your email
Thesis4u2000@gmail.com

Enter your password *Forgot?*

Keep me signed in

Sign In with SSO

Sign In with Google

Sign In with Facebook

< Back Sign Up Free

๒. เริ่มต้นการใช้งาน เมื่อเปิดแอปขึ้นมาครั้งแรก ก็ให้ลงชื่อเข้าใช้ก่อน จะสร้างบัญชีใหม่สำหรับ Zoom โดยเฉพาะเลยก็ได้ หรือจะใช้บัญชีเดียวกับ Google / Facebook ก็ได้เช่นกัน

สร้างห้อง Meeting ขึ้นมาใหม่

New Meeting Join

Schedule Share screen

ตั้งเวลาการแจ้งประชุมล่วงหน้า

10:22
8 เมษายน 2563

เข้าร่วมประชุม Meeting ที่มีอยู่แล้ว

No upcoming meetings today

แชร์ข้อมูลบนหน้าจอ หรือมีสื่อ

๓. สำหรับคนที่ต้องการเป็นหัวหน้าห้องประชุม สามารถกด New Meeting เพื่อสร้างห้องขึ้นมาใหม่และแชร์Linkไปให้ผู้ร่วมประชุม เพื่อทำการ Join Meeting

คลิกและเริ่มประชุมได้เลย

New Meeting Join

Start with video

Use My Personal Meeting ID (PMI)

750-178-2181

10:24
8 เมษายน 2563

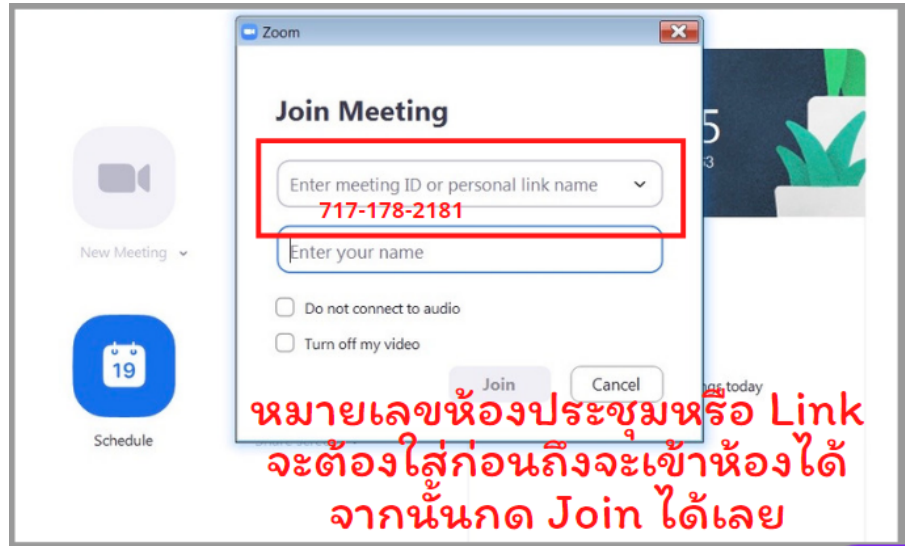
แชร์หมายเลขห้องประชุม หรือส่งLink เชิญผู้เข้าร่วม

No upcoming meetings today

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม



สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม กด Join Meeting และใส่หมายเลขห้องประชุม หรือใส่Link เพื่อทำการรวมประชุม



เริ่มประชุมได้

